**فهرست مطالب**

کل مقاله به جز تیترهای اصلی که در راهنمای گفته شده است متن اصلی با فونت بی نازنین (Nazanin) 11.5 و واژه‌های انگلیسی با قلم Time New Roman, 10 نوشته شود و فایل مقاله از طریق ایمیل انجمن ارسال شود

**Full Title in Persian with Times New Roman font 14, Bold, at most in two lines (population and research sample are not to be included in the Title**

|  |  |
| --- | --- |
| **First author's full name[[1]](#footnote-1)** |  |
|  |  |
| **Second author's full name[[2]](#footnote-2)** |  |
|  |  |
| **Third author's full name[[3]](#footnote-3)** [[4]](#footnote-4) |  |

Abstract (with 150-250 words)

**Purpose**: (one sentence).

**Methodology**: (in two to three sentences including research design, statistical population, sample number, sampling method, intervention, instruments (Full name of the instrument, designer's name, and year of the design}, data analysis method ( the name of the software used should not be stated).

**Findings**: (two to three sentences including key findings without mentioning the numbers)

**Originality/ value:** (one to two sentence). Research contributions can be expressed theoretically and empirically.

**Recommendations**: (two sentences) (Verbs should be in past tense.)

**Keywords:** Times New Roman 12, separated by commas and should be between 4 to 7 words, Write the first letter of capital words.

**عنوان کامل مقاله به فارسی با قلم نازنین 14 ضخیم وسط‌چین حداکثر در دو خط نوشته شود**

• در عنوان کلمات مطالعه، جامعه و نمونه پژوهش نوشته نمی‌شود ؛

• کوتاه و گویا و تنها بیانگر متغیرهای اصلی پژوهش باشد؛

• عنوان باید در سیستم­های اطلاعاتی قابل بازیابی باشد؛

• واژگان کلیدی مهم حتما در عنوان قرار گیرند؛

• از علائم اختصاری و فرمول­ها استفاده نشود؛

• عنوان مقاله نبایستی بیشتر از 40 کاراکتر باشد (با احتساب استفاده از space)؛

نویسنده اول[[5]](#footnote-5)، نویسنده دوم[[6]](#footnote-6)، نویسنده سوم[[7]](#footnote-7) (اطلاعات تکمیلی نویسندگان)[[8]](#footnote-8)

چکیده (قلم بی زر، سایز 16 پررنگ)

چکیده حاوی مطالب کلی مقاله است، بدون درج شکل، نمودار، فرمول و جزییات آماری؛ ۱۵۰ تا ۲۰۰ کلمه در پاراگراف ­های که شامل:

**هدف:** هدف پژوهش باید به صراحت تمرکز پژوهش را نشان دهد. هدف پژوهش می تواند با نشان دادن رابطۀ بین متغیرها نیز بیان شود. نویسندگان باید توجه داشته باشند که از بیان مواردی مانند شکاف پژوهش در اینجا خودداری نمایند.

**طرح پژوهش/ روش‏شناسی/ رویکرد:** در اینجا باید اطلاعات مربوط به تعداد نمونه نهایی، ابزار جمع آوری داده (پرسشنامه، مصاحبه)، جامعه آماری (افراد، گروه ها، سازمان ها)، زمینۀ پژوهش (دولتی، خصوصی، تولیدی، خدماتی، در حال توسعه، توسعه یافته)، و روش تحلیل داده ها (مدل معادلات ساختاری، تحلیل تم، کدگذاری، رگرسیون، و ... ) اشاره شود. نویسندگان باید توجه کنند که وارد جزئیات بیش از حد روش شناسی مانند نحوۀ انتخاب نمونه ها، ابزارهای پایایی و روایی پرسشنامه، چرایی انتخاب زمینۀ پژوهش، و نحوۀ انجام تجزیه و تحلیل داده ها نشوند.

**یافته­ها:** تمامی یافته های مهم پژوهش باید به زبان آماری (اثر مثبت / منفی و معنادار یا بی معنا) نوشته شوند. یافته ها باید حاصل دستاورد این پژوهش باشد. در پژوهش های کمّی، فرضیه های پژوهش جزو یافته هاست. در پژوهش های کیفی نیز، مدل نهایی به دست آمده از نظر خبرگان یا نتیجۀ حاصل از مورد مطالعه در این بخش بیان می شود.

**ارزش/ اصالت پژوهش:** در اینجا سهم های پژوهش می تواند به صورت نظری و تجربی بیان شود. در سهم های نظری، ارزش پژوهش در بسط نظریه ملاک است و پژوهش باید بیان کند که تا چه حد توانسته نظریه را گسترش دهد. گاهی ورود یک متغیر جدید در یک نظریه می تواند به گسترش آن کمک کند. در موارد تجربی نیز پژوهش ها می توانند مدارکی باشند برای اثبات ادعاهایی که برای اولین بار کشف کرده اند. در اینجا باید ارزش پژوهش در رابطه با جامعۀ آماری بیان شود.

**پیشنهادهای اجرایی/ پژوهشی:** در اینجا با توجه به یافته های پژوهش، یک پیشنهاد اجرایی یا پژوهشی به صورت کلی بیان شود و از نوشتن جزئیات بیش از حد خودداری شود.

کلیدواژه‏ها: کلید واژه ها (دست‏کم ۵ تا ۷ واژه) پس از چکیده درج شود و با ویرگول از یکدیگر جدا شود.

• موارد ذکر شده در چکیده با قلم تیره مشخص شود؛

• نویسنده باید از استناد در درون چکیده و نوشتن اختصارات غیرمعمول و غیراستاندارد اجتناب نماید و اختصارات به طور کامل آورده شود، اما در اشارات بعدی می ‏توانند حروف اختصار را به‏ جای آن استفاده کنند؛

• از آوردن نقل و قول مستقیم پرهیز شود؛

**متن اصلی مقاله**

متن اصلی مقاله شامل: مقدمه، پیشنیه پژوهش، روش، یافته‏ها، بحث و نتیجه‏گیری و منابع است.

• دقت داشته باشید که متن اصلی مقاله نباید مقاله از حدود ۲۵ صفحه کاغذ قطع وزیری (۲۳\*۱۷) حروف­ نگاری شده تجاوز کند و *بیش‏تر از 10000 واژه داشته باشد* (تعداد واژه‏های چکیده جداگانه در نظر گرفته می‏شود). برای جدول و نمودار 280 کلمه در نظر گرفته شود. در صورتی که تعداد صفحات ( به دلیل وجود شکل یا جدول زیاد) پس از صفحه‌بندی و به تشخیص هئیت تحریریه زیاد باشد، نویسنده باید تعداد صفحات را کاهش دهد.

• تمام صفحه‌ها از صفحه عنوان تا پایان آن، شماره‌گذاری ‌شوند. شماره‌گذاری از یک شروع و به ترتیب ادامه ‌یابد.

•شیوه استناد به صورت درون متنی به سبک استناددهی انجمن روانشناسان آمریکا (APA)[[9]](#footnote-9) باشد.

•رسم الخط، نقطه­گذاری و واژه­های معادل در زبان فارسی بر مبنای مصوبات فرهنگستان زبان و ادب فارسی[[10]](#footnote-10) است.

•معادل­های فارسی واژگان، اسامی و همچنین اصطلاح­­های خارجی مهم در متن، با اعداد تک از ۱ شماره‏گذاری و در پانویس[[11]](#footnote-11) هر صفحه آورده شود.

**نکته: معادل کلمات در پاورقی با حرف اول بزرگ و بقیه حروف کوچک تایپ شود و اسامی خاص به صورت نمونه حاضر باشد.**

متن مثال: دولت‏بودگی[[12]](#footnote-12) ، اصطلاحی است که به ظرفیت دولت برای انجام وظایف اساسی اشاره دارد .(Ilyin *et al*., 2012) (هنگام نگارش علامت پرانتز، صفحه کیبورد فارسی باشد)

**مقدمه**

* در مقدمه اهداف کار خود را بیان کنید و یک پیشینه‏ی مناسب را ارائه دهید. از مرور ادبیات به صورت جزئی در این قسمت اجتناب کنید و همچنین خلاصه‏ای از نتایج پژوهش را نیز گزارش ندهید. مقدمه بایستی قانع‏کننده باشد چراکه موضوع بسیار مهم است و محتوا به صورت دست اول گزارش می‏شود. در مقدمه به طور کامل و شفاف نویسنده بایستی ارمغان[[13]](#footnote-13) خود را نسبت به موضوع و پاسخ به شکاف موجود در ادبیات استدلال کند.
* مقدمه باید خلاصه، روشن، هدفمند و منظم نوشته شود. نویسندگان به نوع، توالی و ترتیب منطقی اطلاعات ارایه شده در مقدمه توجه کنند. این اصول در مطالعات کمی و کیفی و ترکیبی تفاوتی ندارند و ترتیب آنها شامل: توضیح درباره عرصه پژوهش به صورت عام؛ توضیحات اختصاصی­تر درباره جنبه یا بعدی از مسأله که مورد توجه خاص این مطالعه است (مبانی نظری)؛ هدف یا پرسش کلی پژوهش در انتهای مقدمه بیان می‌شود.

**نکته: در مقدمه از آوردن عناوین فرعی اجتناب کنید و مقدمه را به صورت یکپارچه بنویسید.**

**مبانی نظری پژوهش**

مباحث پیشینه در این قسمت باید به‏طور گسترده و جامع بیان شوند و بر پایه‏ای باشند که در مقدمه ذکر آن رفت (اما نباید تکرار شوند) و مروری بر یافته‏های مطالعات دیگر که مرتبط با مسأله و موضوع پژوهش باشند (پیشینه تجربی) و خلأ یا شکاف موجود درباره مسأله مورد پژوهش در راستای ضرورت انجام مطالعه حاضر را تبیین کنند. مرور ادبیات بایستی مرتبط‏ترین ادبیات را با موضوع داشته باشند (اما نباید وارد جزئیات بیش از حد شود). در این بخش نویسندگان باید شرح دهند چگونه می‏توانند یک ارمغان در پژوهش خود داشته باشند. همچنین باید با چهارچوب مفهومی و نظری مقاله نیز منطبق باشد. این قسمت با تدوین فرضیه‏ها و یا پرسشهای پژوهش می‏تواند تشریح شود. در قسمت چهارچوب و یا مدل مفهومی و فرضیه‏ها باید به‏طور دقیق بیان شود که سهم این مقاله برای کمک به ادبیات آن حوزه چقدر است و ارمغان این مقاله چیست.

**عناوین فرعی (قلم بی میترا پررنگ، سایز 12)**

**عناوین جزیی(قلم بی میترا پررنگ، سایز 11.5)**

**مدل مفهومی پژوهش**

**روش‏شناسی پژوهش**

تمام جزئیات مقاله با توجه به کار باید گزارش شود. همه‏ی روش‏های پژوهش باید با استفاده از رفرنس بیان شوند. خوانندگان مقالات نیاز دارند تا بدانند که داده‏هایی که به‏صورت تجربی به دست آمده‏اند از اعتبار و پایایی لازم برخوردار هستند و قادر به حمایت از نتیجه‏گیری‏های مستحکم هستند و این‏که از روش مناسب، منظم و سخت‏گیرانه در تحلیل داده‏ها به‏کار رفته است.

در این بخش، روش بايد با يك توالي منطقي شرح داده شود كه مطالعه حاضر چگونه طرح‌ريزي و اجرا شده است و داده‌ها چگونه تحليل شده‌اند. تمامي موارد ذكر شده باید به تفصيل توضيح داده شود.

در بخش روش پژوهش، باید کلیه روابط و متغیرها، اثبات روابط مختص به پژوهش حاضر، تعریف متغیرها و نحوه محاسبه آنها و معرفی روش برآورد مدل آورده شود. در کل روش شامل اطلاعاتی روشن درباره‏ چگونگی فرایند پژوهش، جامعه، نمونه‏ و روش نمونه‏گیری، ملاک­های ورود و خروج شرکت‏کنندگان   
(در صورت لزوم)، برآورد اندازه نمونه‏ها، مراحل مداخله (در صورت لزوم)، ملاحظات اخلاقی، نحوه مدیریت داده‏ها، روش تحلیل داده‏ها و نرم افزارهای کامپیوتری، ابزارهای گردآوری داده­ها (به تفکیک همراه با ویژگی‏های روان‏سنجی، روش نمره‏گذاری و ...)

**نکته: در ذیل عنوان کلی روش شناسی عناوین فرعی آورده نمی‏شود.**

\* در این بخش حتی‌الامکان از جدول برای گزارش روایی و پایایی استفاده نشود.

\* اگر از طرح‌های آزمایشی استفاده شده است، محتوای جلسات آموزشی به ‌صورت خلاصه در یک پاراگراف آورده شود.

**سوء گیری روش مشترک (ویژۀ پژوهش­های کمّی)**

نویسندگان باید گزارش کاملی از اقدام هایی ارائه دهند که در راستای کاهش سوءگیری روش مشترک است. پژوهشهایی که از سوءگیری روش مشترک رنج می برند، نمی توانند ادعا کنند که نمونه هایشان به درستی جامعه را نمایندگی می کند. یکی از موارد مهم این است که نمونه ها نمی توانند درک درستی از پرسشنامه داشته باشند. برای اطمینان از انتخاب درست نمونه، باید مجموعه اقداماتی قبل و بعد از توزیع پرسشنامه صورت گیرد. اقدامات در مرحلۀ پیشا-توزیع می تواند شامل پیش‏توزیع پرسشنامه به یک مجموعۀ کوچک تر، بخش بندی پرسشنامه، نوشتن سربرگ یا تیتر برای هر بخش، اصلاح های پرسش های مبهم و پیچیده با نظر خبرگان، و ... باشد. همچنین، بسیاری از پژوهشگران با انجام آزمون هایی مانند تک عاملی هارمن، پس از توزیع پرسشنامه نیز، از سوءگیری روش مشترک اطمینان حاصل می کنند. نویسندگان باید جزئیات مربوط به اقدامات انجام شده را در زیرعنوان سوءگیری روش مشترک در بخش روش شناسی پژوهش به طور کامل توضیح دهند.

**تجزیه‏و‏‏تحلیل یافته‌ها**

یافته‏ها دستاوردهای مطالعه هستند که در مطالعات کمی شامل توزیع ویژگی‏های جمعیت‏شناختی افراد گروه نمونه، یافته‏های توصیفی و تحلیلی متغیرهای مورد مطالعه را شامل می شوند. یافته‏های پژوهش کیفی نیز در قالب طبقات، مفاهیم یا مضامین اصلی با زیر مجموعه آنها به همراه نقل قول‏های مستقیم شرکت‏کنندگان یا داده‏های اولیه توضیح داده می شوند. در این قسمت باید ماخذ داده‌ها، نحوه محاسبه آنها (در صورت نیاز)، آزمون‌های لازم و نتایج آن، نتایج برآورد و اجرای مدل بیان شود.

**بحث و نتیجه‌گیری**

این قسمت اهمیت نتایج کار را تشریح می‏کند. مباحث گفته‏شده در این قسمت نباید تکراری باشند. از به‏کارگیری رفرنس‏های بیش از حد در این قسمت و بحث‏کردن در مورد مقالات منتشرشده اجتناب کنید. نتیجه‏گیری مقاله نیز باید شامل خلاصه‏هایی از یافته‏های کلیدی و بیان اهمیت‏شان در آن رشته پژوهشی باشد. همچنین نتایج باید شفاف و مختصر باشند. حاوی جمع‏بندی و نتیجه‏گیری از یافته‏ها در راستای چگونگی پاسخ به اهداف یا پرسش­های پژوهش باشد. در این نتیجه گیری:

• اشاره کلی به یافته‌ها و نوآوری پژوهش داشته باشد؛

• به محدودیت‌های پژوهش اشاره شود و میزان تعمیم‌پذیری آن در یافته‏ها نیز مورد توجه قرار گیرد ؛

• موارد کاربرد یافته‏ها و نیز پیشنهادهای کاربردی برای مدیران، تصمیم‌گیران و سیاستگذاران ارائه شود؛

• پیشنهادهای پژوهش‌های آتی که برگرفته از نتایج پژوهش باشد ارائه شود.

**تشکر و قدردانی ( اظهاریه)**

در صورتی که:

1. این پژوهش از سوی سازمان یا موسسه­ای مورد حمایت مالی قرار گرفته است، یا

2. از حمایت معنوی همکاران علمی یا داوران ناشناس «نشریه فرایند مدیریت و توسعه»، یا ویراستار علمی برخوردار شده است،

می توانید بخشی به نام اظهاریه ایجاد کنید و از این حمایت ها تشکر کنید.

**منابع [(پیوست 1. توضیحات نمونه منابع به شیوه APA)](#peyvast1)**

• فهرست منابع به ترتیب انگلیسی و فارسی و در پایان نوشته (پیش از پیوست‌ها ـ در صورت وجود) به ترتیب الفبایی تنظیم ‌شود.

• در منابع انتهای انگلیسی حتما باید تمام نویسندگان نام خانوادگی­ها کامل و نام آنها به صورت حرف اول نام نوشته شود؛

• در منابع انتهای فارسی حتما باید تمام نویسندگان نام خانوادگی و نام آنها به صورت کامل نوشته شود و به صورت اختصار نباشد؛

• چنانچه از یک نگارنده چند منبع استفاده شود، باید آنها را بر اساس سال انتشار از قدیم به جدید مرتب نمود و نام نگارنده در تمام منابع آورده شود؛

• تعداد منابع معتبر و درجه اول به ویژه منابع خارجی بر ارزش مقاله خواهد افزود؛

• از به کار بردن لفظ همکاران در منابع فارسی و *et al.* در منابع انگلیسی خودداری شود.

• تعداد منابع استفاده شده در منبع باید با منابع درون متنی یکسان باشد. یعنی منابع انتهایی بیشتر از منابع استفاده شده در داخل متن نباشد.

• تمامی منابع از راه نرم­افزار اندنوت یا دیگر نرم افزارهای مشابه رفرنس­دهی اشاره شوند. شیوه استناد منابع به سبک استناددهی انجمن روانشناسان آمریکا (APA) باشد. (برای آگاهی کامل از شیوه استناددهی به سایت، با نشانی زیر[[14]](#footnote-14) مراجعه فرمایید).

•برای کتاب: نام خانوادگی، نام کوچک نویسنده (سال نشر). عنوان کتاب (ایتالیک)، احتمالاً نام و نام خانوادگی مترجم یا مترجمان، محل نشر: نام ناشر.

•برای نشریه: نام خانوادگی نویسنده، نام کوچک (سال نشر). عنوان مقاله، احتمالاً نام و نام خانوادگی مترجم یا مترجمان، نام نشریه (ایتالیک)، دوره ( شماره انتشار)، صفحات. آدرس اینترنتی مقاله

**نکته: در صورتیکه مقاله فارسی آدرس اینترنتی به زبان انگلیسی دارد منبع فارسی به صورت منبع انگلیسی در قسمت منابع انگلیسی آورده شود مانند:** **( فارسی ):**

کاغذیان، سهیلا؛ نقدی، یزدان، و سپهری، یعقوب (1395). بررسی سهم هزینه عوامل تولید و امکان جانشینی آن‌ها در تابع هزینه بانک رفاه. فصلنامه پژوهشنامه بازرگانی، شماره. 79، صص. 175-155.

**(تبدیل شده به انگلیسی):**

Kaghazian, S., Naghdi, Y., & Sepehri, Y. (2016). Surveying the Influence of Inputs on the Cost Function of Refah Bank and the Possibility of Inputs Substitution. *Iranian Journal of Trade Studies, 20*(79), 155-176. <http://pajooheshnameh.itsr.ir/article_22209.html>

• تا حد امکان به مقالات کنفرانسی و همایشی رفرنس ندهید و سعی کنید منابع خود را از میان مقالات علمی-پژوهشی معتبر جستجو کنید.

**الف) انگليسي**

Araei, V., Ghasemi, A., & Moeininfar, Y. (2018). Policy Recommendations about Barriers of Good Governance in Public Affairs (Case Study: Governorate and Municipality of Minoodasht). *Strategic Studies of Public Policy, 7*(25), 113-133. http://sspp.iranjournals.ir/article\_29729.html.

Badach, J., & Dymnicka, M. (2017). *Concept of ‘Good Urban   
Governance’ and Its Application in Sustainable Urban Planning.* Paper   
Presented at the IOP Conference Series: Materials Science and Engineering.   
https://doi.org/10.1088/1757-899X/245/8/082017.

Eberle, S. (2003). *Social Capital and Good Governance: The Impact of Civil Society   
on Government Performance.* (Master of Arts in Politics and Management).   
University of Konstanz. http://nbn-resolving.de/urn:nbn:de:bsz:352-opus-16386.

**ب) فارسي**

علوی، سیدامین‌‌اله (1368). تحولات و نوآوری‌‌های مدیریت دولتی و سازگار ساختن آن با محیط‌‌های اجتماعی و اقتصادی گوناگون. نشریه فرایند مدیریت و توسعه، ۳(۳)، 49-27. [jmdp.ir/article-1-804-fa.html](http://jmdp.ir/article-1-709-fa.html)

بیان، حسام‌‌الدین (1369). نقش سیاست‌گذاری استراتژیک در مدیریت دولتی. نشریه فرایند مدیریت و توسعه، ۴(۴)، 29-17. <http://jmdp.ir/article-1-709-fa.html>

**پیوست 1: توضیحات نمونه منابع به شیوه APA**

William L. Goffe & Scott A. Wolla (2024) Cognitive science teaching strategies and literacy-targeted economics complementarities, The Journal of Economic Education, 55:2, 156-165, DOI: 10.1080/00220485.2023.2295284

داغانی، رضا، مرادی عزیزاله، مومن زاده، محمدمهدی(1402)، مطالعه مروری تامین منابع مالی آموزش عالی در ایران. (2023). نشریه توسعه علمی , 1(1), 1-24. https://doi.org/10.22037/488ddg15

**کتاب با یک نویسنده**

نام خانوادگی، نام ( سال). عنوان (ایتالیک شود). محل نشر: ناشر.

داغانی رضا ، مرادی عزیزاله(1401) تأمین منابع مالی در آموزش عالی (بررسی موردی آسیا و اروپا)- جلد اول با همکاری انجمن اقتصاد آموزشی ایران، انتشارات آوای نور

Steve Bradley, Colin Green (2020)The Economics of EducationA Comprehensive Overview 2nd Edition - January 17, 2020 Paperback ISBN: 9780128153918

**مقالات همایش­ها و کنفرانس­ها**

مقالات کنفرانس­ها و همایش­ها نیز مانند نشریات درج می­شود، با این تفاوت که :

نام خانوادگی مولف اول، نام؛ نام خانوادگی مولف دوم، نام؛ .... ( سال انتشار). عنوان کامل مقاله شامل عنوان اصلی و فرعی. نام و نام خانوادگی گردآورنده مجموعه مقالات، عنوان کامل.

**پایان نامه­ها**

نام خانوادگی، نام (سال دفاع). عنوان پایان نامه (ایتالیک شود). مقطع پایان­نامه، محل دفاع پایان­نامه.

**توضیحات تکمیلی**

**فرمول­نویسی**

• فرمول‌ها (رابطه­ها، معادله­ها و ...) چپ‌چین و با شماره مشخص ‌شوند. شماره آنها با رقم و بدون نگارش واژه «شماره» آورده شود مانند: فرمول (4)، رابطه (3).

• چنانچه عملگر ریاضی یا نشانگرهای رابط – مثل تساوی، بزرگ تر، کوچک تر و جز آن – نماد متغیر باشند بدون فاصله درج شوند. مثال: 1- 10> ∞+

• چنانچه کل فرمول در یک سطر جای نگیرد، محل شکستنی قبل از عملگرهای ریاضی یا نشانگرهای رابط مثل تساوی، بزرگ­تر، کوچک­تر و یا مقاطعی صورت گیرد که اتصال عبارات به هم نخورد.

• فرمول­های تک در سطر مستقل، و چند فرمول در سطر مستقل و چپ چین با cm 5/0 تورفتگی از چپ قرار می­گیرند. سطر دوم فرمول، همتراز با نشانگر رابط سطر اول تنظیم ­شود.

• برای جدا کردن چند عبارت فرمولی در یک سطر، در صورتی که میان آن­ها کلمه فارسی باشد، از علایم سجاوندی فارسی استفاده و از راست به چپ تنظیم شود. در صورت نبود عبارت فارسی در میان آن، علایم سجاوندی لاتین ارجحیت دارد و از چپ به راست تنظیم می­شود.

مثال: ( بدون عبارت فارسی) x=1, y=x+2

( با عبارت فارسی ) x=1 و یا y=x+2

**• فرمول­ها، معادله­ها، نباید به صورت عکس در داخل متن استفاده شود؛**

• فرمول­ها، اتحادها، تساوی­ها و معادله­ها با عنوان "رابطه" در متن آورده شوند.

**شکل‌ها و نمودارها**

در تنظیم شکل و نمودار به نکات زیر توجه داشته باشید:

• کلیه نمودارها و شکل­ها به ترتیب شماره‌گذاری ‌شود؛

• عنوان شکل‌ها و نمودارها در پایین آنها و شماره آن‌ها در عنوان آنها با رقم و بدون نگارش واژه «شماره» به صورت نمودار 1: ....... و شکل 1: ...... در زیر آنها درج شود؛

• تمام نمودارها و شکل­ها به صورت سیاه و سفید آورده شود؛

• شکل­ها و نمودارها به صورت عکس در داخل متن استفاده نشود در صورت اجبار از عکس با فرمت بردار (Vector) ارسال شوند. کیفیت چنین اشکالی با بزرگ­نمایی کم نمی­شود. نرم­افزهارهای معمول نظر Microsoft Excel، EViews، MATLAB، Stata، R و غیره چنین خروجی­ای را حمایت می­کنند؛

• شکل­ها و نمودارها و سایر موارد غیر از متن در فایلی جداگانه نیز ارسال شود؛

• منبع نمودار‌ها در صورتی که از منابع دیگر اقتباس شده، در پایین به صورت: منبع: ........ (در صورت وجود) ذکر ‌شوند؛

• اندازه شکل­ها و نمودارها نباید از کادری به اندازه 5/16\*5/11 بیشتر باشد؛

• نمودارهای که داخل کادر هستند به صورت مشبک نباشد؛

( مانند نمونه زیر)

**معنویت کاری**

**حمایت سازمانی ادراک‎شده**

**تناسب فرد-سازمان**

**رفتار کاری نوآورانه**

**شکل 1: عنوان شکل**

**جداول**

در تنظیم جدول به نکات زیر توجه داشته باشید:

• جدول در کادر قرار نمی­گیرد، برای جداسازی ردیف یک در میان سفید و طوسی باشد؛

• کلیه جدول­ها به ترتیب شماره‌گذاری ‌شود حتما باید (عنوان، شرح جدول و منبع) داشته باشد؛

• عنوان جدول باید به اندازه کافی روشن باشد؛

• عنوان جدول به صورت جدول 1: ..... در بالای جدول درج شود؛

• منبع جدول‌ها در صورتی که از منابع دیگر اقتباس شده، در پایین به صورت: منبع: ........ (در صورت وجود) ذکر ‌شوند؛

• در جدول در صورتیکه که موردی با یک یا چند ستاره مشخص شده است باید توضیح کامل آن در پانویس جدول آورده شود؛ مانند:

p < .05, \*\* p < .01, and \*\*\* p < .001. \*

• هر ستون جدول باید دارای عنوان و واحد مربوط به خود باشد و چنانچه تمام ارقام جدول دارای واحد یکسان باشند، می­توان واحد در عنوان جدول در پرانتز ذکر نمود؛

• کلیه اعداد جداول فارسی شود حتی جداولی که استخراج از یک منبع انگلیسی باشد؛

• تمام جداول به صورت سیاه و سفید آورده شود؛

• **جداول به صورت عکس در داخل متن استفاده نشود؛**

• اندازه جدول‌ها نباید از کادری به اندازه 5/16\*5/11 بیشتر باشد و به صورت عمودی (Portrait) قرار گیرد. در صورتیکه جدول‌ها بزرگتر باشد می‌توان به صورت افقی landscape)) نیز تنظیم کرد؛

• جدول­ها و سایر موارد غیر از متن در فایلی جداگانه نیز ارسال شود؛

• ارقام داخل جدول و متن تا دو رقم اعشار باشد (بجای نقطه حتما باید ممیز (/ )گذاشته شود)؛

• از درج داده­های تکراری یا غیرضروری که در متن قبلا استفاده شده است در جدول اجتناب شود؛

• در صورت طولانی بودن جدول و تبدیل شدن آن به چند جدول بالای هر جدول عنوان قرار گیرد و به صورت: ادامه جدول 1: .... درج شود؛

**جدول 1: .........................................................................................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **امور اصلی** | **امور فرعی** | **وظایف عمومی** | **وظایف فرعی (وظایف عملیاتی)** | **نقش‏آفرینان حاکمیتی اصلی** |
| امور اجتماعی | امور ورزشی | ورزش همگانی | تعمیق ورزش همگانی | جامعه مدنی |
| نظارت بر فعالیت‌های ورزشی همگانی | دولت |
| تدوین خط‏مشی‌های ورزشی | دولت |
| ورزش قهرمانی | ایجاد و اداره باشگاه‌های ورزشی | بخش خصوصی |
| مشارکت در تدوین خط‏مشی‌های ورزشی | جامعه مدنی |
| شناسایی و پرورش استعدادهای ورزشی | دولت |
| ورزش حرفه‏ای | مشارکت در تدوین خط‏مشی‌های ورزشی | جامعه مدنی |
| پایش ادواری فرهنگ ورزش و تحرک در جامعه | دولت |
| امور جوانان | سامان‏دهی امور جوانان | تهیه و تدوین برنامه جامع سامان‏دهی امور جوانان | دولت |
| برجسته‌سازی نیازهای اساسی نسل جوان از طریق پژوهش | جامعه مدنی |
| رصد میزان تحقق برنامه جامع سامان‏دهی امور جوانان | دولت |
| ارائه برنامه‏های مناسب برای اشتغال جوانان | دولت |

**اختصارات:** اولین کلمه اختصاری که در مقاله آورده می­شود باید به طور کامل در پانویس ذکر شود و سپس از بقیه متن به صورت اختصار آورده شود. همچنین در چکیده و عنوان از اختصار استفاده نشود.

**پیوست:** ممکن است در مقاله پیوست داشته باشیم که معمولاً پیوست­ها بعد از مراجع می­آیند. پیوست­ها از نظر علمی مواردی هستند که نسبت به اصل مقاله حاشیه­ای به نظر می­رسند، مثلاً اثبات قضیه­ای که در متن مقاله آمده به صورت پیوست ذکر می­شود. نوع دیگر از پیوست برای ذکر نمادها آورده می­شود. در صورت وجود چند پیوست به ترتیب با شماره مشخص گردد. مثلاً: پیوست 1:.

**ضمایم:** این قسمت بنا به صلاحدید داوران آورده می­شود و صرفاً جهت ارزیابی مورد استفاده قرار می­گیرد، بنابراین نباید در متن مقاله به آن اشاره گردد. در صورت ضرورت می­توان نقشه­ها، خروجی­های کامپیوتری، پرسشنامه و ... را به عنوان ضمیمه مقاله قید نمود.

1. 1. Email Address [↑](#footnote-ref-1)
2. 2. Email Address. [↑](#footnote-ref-2)
3. 3. Email Address [↑](#footnote-ref-3)
4. 4. **A Sample Profile of Faculty Members:** Academic Rank (Instructor, Assistant Professor, Associate Professor, Full Professor), Department, Faculty, University, City, Country.

   **Example:** Assistant Professor, Department of Educational Psychology, Faculty of Psychology and Educational Sciences, Allameh Tabataba'i University, Tehran, Iran.

   **A Sample of Student Profile:** The Student of (Bachelor, Master, Ph.D.), Field of Study, University, City, Country.

   **Example:** Ph. D. Student, Department of Public Administration, Qeshm Branch, Islamic Azad University, Qazvin, Iran.

   **A Sample of Profile for Individuals and Freelance Researchers:** Degree (Bachelor, Master, Ph.D.), Field of Study, University, City, Country / Organization or Workplace, City, Country.

   **Example:** M.A. Student Public Administration, Institute for Management and Planning Studies, Tehran, Iran. [↑](#footnote-ref-4)
5. 1. دانشجوي دكتري گروه .........، دانشکده .......، واحد....، دانشگاه .....، شهر، ايران. Email سازمانی [↑](#footnote-ref-5)
6. 2. استادیار گروه.........، دانشکده .......، واحد....، دانشگاه .....، شهر، ايران (نويسنده مسئول). Emailسازمانی [↑](#footnote-ref-6)
7. 3. استادیار گروه.........، دانشکده .......، واحد....، دانشگاه .....، شهر، ايران. Emailسازمانی [↑](#footnote-ref-7)
8. \*مقابل اسم نویسنده ی مسئول قید شود و در پاورقی نشانی پست الکترونیکی مرتبط با دانشگاه و یا محل کار نویسنده مسئول درج شود.

   نشانی پست الکترونیکی سایر نویسندگان در صورت سازمانی بودن در پاورقی مقابل نام ایشان قید شود.

   اعضای هیات علمی:

   رتبه علمی (مربی، استادیار، دانشیار، استاد)، گروه (در صورت وجود)، واحد (در صورت وجود)، دانشگاه، شهر، کشور.

   دانشجویان:

   دانشجوی (کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری) رشته تحصیلی، گروه (در صورت وجود)، واحد(در صورت وجود)، دانشگاه، شهر، کشور.

   افراد و محققان آزاد:

   مقطع تحصیلی (کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری) رشته تحصیلی، سازمان محل خدمت (در صورت اشتغال محقق)، شهر، کشور.

   مقاله حاضر برگرفته از رساله دکتری / پایان‌نامه کارشناسی ارشد رشته ................. دانشگاه ............... است / مقاله حاضر برگرفته از طرح پژوهشی با عنوان«.................................» با حمایت دانشگاه / موسسه ............... است. [↑](#footnote-ref-8)
9. . [APA.org](https://www.landmark.edu/uploads/pages/doc/Getting_Started_with_APA_7th_ed.pdf) [↑](#footnote-ref-9)
10. .[http://www.persianacademy.ir](https://wiki.apll.ir/word/index.php/%d8%b5%d9%81%d8%ad%d9%87%d9%94_%d8%a7%d8%b5%d9%84%db%8c)  [↑](#footnote-ref-10)
11. . پانوشت­ها به عنوان استناد یا ارجاع استفاده نمی­شود. بلکه کامل کنند متن است و برای جلوگیری از طولانی شدن متن استفاده می­شود. پانوشت­ها برای **اختصارات داخل متن، ارجاع به متن دیگر جهت آگاهی بیشتر خواننده مقاله** و ... استفاده می­شود. پانویس­ها در انتهای هر صفحه درج شود و با شماره‌های پیاپی در هر صفحه تنظیم شود و حروف پانوشت‌های انگلیسی (به جز نام‌های خاص، سرواژه‌ها، و کوته‌نوشت‌ها و حرف اول کلمه) کوچک نوشته شوند. [↑](#footnote-ref-11)
12. . Stateness [↑](#footnote-ref-12)
13. 5. Contribution [↑](#footnote-ref-13)
14. [. http://www.landmark.edu/library/citation guides/apa.cfm](https://www.landmark.edu/uploads/pages/doc/Getting_Started_with_APA_7th_ed.pdf) [↑](#footnote-ref-14)